

Số: 195/BC-MNHL

Quận 1, ngày 03 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

Thực hiện các giải pháp về cải thiện Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI) tại trường mầm non Hoa Lư năm 2023

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1.

Căn cứ Kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về cải thiện Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn Quận 1 năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 86/KH-MNHL ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Trường Mầm non Hoa Lư về Kế hoạch cải thiện Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn Quận 1 năm 2023;

Trường Mầm non Hoa Lư báo cáo kết quả thực hiện các giải pháp về cải thiện Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI) với những nội dung cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác triển khai văn bản, chỉ đạo

Hiệu trưởng thực hiện tốt công tác triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên, đôn đốc, hướng dẫn công tác thực hiện các giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 1:

- Quyết định số 2844/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Kế hoạch cải thiện Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2025;

- Kế hoạch số 1888/KH-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc cải thiện Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023;

- Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2020 - 2025;

- Kế hoạch số 278/KH-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về cải thiện Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2021 - 2025;

- Kế hoạch số 406/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 năm 2023;

- Kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về cải thiện Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn Quận 1 năm 2023;

- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, nhất là việc thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong nội bộ đơn vị, xây dựng tập thể đoàn kết, thống nhất;

- Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc”;

- Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ “Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước”;

- Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ “Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước”;

- Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ “Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập”;

- Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về Tổ chức thực hiện Chủ đề năm 2023 “Nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư; thúc đẩy phát triển kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội”.

Bên cạnh đó, nhà trường đã xây dựng và triển khai các kế hoạch đến toàn thể đội ngũ nhằm phát huy những kết quả đạt được và phát hiện nhân rộng các gương điển hình tiên tiến, những tập thể, cá nhân tiêu biểu làm cho phong trào thi đua trở nên thiết thực, hiệu quả tác động tích cực, mạnh mẽ đến chất lượng, hiệu quả của công tác chuyên môn của đơn vị:

Kế hoạch số 86/KH-MNHL ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Trường Mầm non Hoa Lư về Kế hoạch cải thiện Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn Quận 1 năm 2023;

Kế hoạch số 10/KH-MNHL, ngày 03 tháng 02 năm 2023 của Trường Mầm non Hoa Lư về Kế hoạch tổ chức thực hiện Chủ đề năm 2023 “Nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư; thúc đẩy phát triển kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội”;

Kế hoạch số 21/KH-MNHL ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Trường Mầm non Hoa Lư về Kế hoạch thực hiện công tác dân vận của chính quyền và Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023;

Kế hoạch số 17/KH-MNHL ngày 22 tháng 02 năm 2023 của Trường Mầm non Hoa Lư về Kế hoạch phát động phong trào thi đua “Dân vận khéo” năm 2023;

Kế hoạch số 101/KH-MNHL ngày 07 tháng 6 năm 2023 của Trường Mầm non Hoa Lư về Kế hoạch cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) và nâng cao sự

hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 năm 2023 tại Trường Mầm non Hoa Lư;

Kế hoạch số 11/KH-MNHL ngày 09 tháng 02 năm 2023 của Trường Mầm non Hoa Lư về Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023;

Kế hoạch số 27/KH-MNHL ngày 28 tháng 4 năm 2023 của Trường Mầm non Hoa Lư về Kế hoạch phát động phong trào thi đua CCHC, nhân rộng mô hình, giải pháp, sáng kiến tiêu biểu về CCHC năm 2023;

Kế hoạch số 183/KH-MNHL ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Trường Mầm non Hoa Lư về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

Phân công cán bộ, công chức tham mưu thực hiện công tác đôn đốc CB-GV-NV tại đơn vị tổ chức triển khai thực hiện; đồng thời, tổng hợp báo cáo tiến độ thực hiện nội dung các hoạt động thực hiện các giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2023 của đơn vị.

2. Chỉ số kiểm soát tham nhũng trong khu vực công

- Nhà trường đã xây dựng và thực hiện nghiêm túc kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí của nhà trường năm 2023; Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc các mục tiêu, quan điểm, chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo Kết luận số 10-KL/TW của Bộ Chính trị.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra hành chính, kiểm tra chuyên ngành, tập trung kiểm tra công tác quản lý, việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của người đứng đầu đơn vị, công tác cải cách hành chính, các vấn đề dư luận quan tâm như tuyển sinh, phòng, chống dịch bệnh....

- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng năm 2023; Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị biết thực hiện và người dân. Phụ huynh học sinh giám sát việc thực hiện; Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức chính trị, xã hội trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; có chính sách và cơ chế bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người dân khi thực hiện việc tố cáo hành vi tham nhũng; Tăng cường kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, kiểm tra công vụ, việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm; Xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng tại đơn vị; Thực hiện công khai kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng hàng năm trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước trong tất cả các khâu: Lập, phê duyệt, phân bổ dự toán; quản lý sử dụng kiểm soát chi. quyết toán kinh phí, chấp hành chế độ thanh tra, kiểm toán... theo quy định.

- Triển khai thực hiện đầy đủ và đồng bộ cơ chế quản lý tài chính theo chế độ quy định.

- Các tiêu chuẩn, định mức, trách nhiệm cán bộ quản lý (CBQL), nhân viên văn phòng, văn thư, sử dụng điện thoại, điện, nước, học tập, bồi dưỡng chuyên môn, các

hoạt động hiệu hỷ, khen thưởng danh hiệu thi đua, khen thưởng thực hiện chuyên đề đều được công khai, minh bạch theo quy chế chỉ tiêu nội bộ của nhà trường. Cụ thể hóa các tiêu chuẩn, chức danh quản lý nhằm sử dụng kinh phí một cách tiết kiệm, hợp lý và có hiệu quả.

- Đã thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý theo đúng đối tượng phải kê khai; trình tự thủ tục, thời hạn kê khai, thời hạn hoàn thành; Việc lưu giữ, nộp và sao gửi hồ sơ kê khai của người kê khai thuộc diện cấp ủy quản lý được quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập.

- Đã thực hiện niêm yết công khai các quy trình, thủ tục, thành phần hồ sơ hành chính để nhân dân, phụ huynh học sinh thực hiện và giám sát thực hiện, từng bước đưa hoạt động này trở thành phong trào quần chúng tham gia xây dựng chính quyền, tham gia đấu tranh với những biểu hiện tiêu cực, tham nhũng.

- Trong năm 2023, nhà trường không có tổ chức, cá nhân nào vi phạm về tham nhũng.

- Tiếp tục quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng theo quy định; Tuyên truyền, triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành trong lĩnh vực giáo dục.

- Thực hiện tốt công tác phổ biến pháp luật, cập nhật kịp thời các thông tin, văn bản pháp luật.

3. Chỉ số Quản trị điện tử

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị; nghiên cứu các nội dung chuyển đổi số, áp dụng hồ sơ, sổ sách quản lý điện tử của đơn vị theo lộ trình.

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ về công tác văn thư. Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của đơn vị; kiên quyết không phát hành văn bản chưa bảo đảm theo quy định về kỹ thuật, thể thức trình bày; Tham mưu, ban hành, gửi nhận, các loại văn bản trên Hệ thống Quản lý văn bản điện tử (trừ văn bản MẬT); văn bản, hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng đạt 100%.

- Phổ biến đến cha mẹ học sinh, các tổ chức, cá nhân và người dân được biết và hướng dẫn sử dụng cổng thông tin điện tử của đơn vị. Tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ và có các giải pháp hỗ trợ để các tổ chức, cá nhân người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, khi giải quyết TTHC liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

- Thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trong công tác tuyển sinh nhằm đảm bảo mục tiêu 100% thủ tục hành chính không giấy.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng cổng thông tin điện tử của đơn vị; tăng cường các phương thức tương tác với học sinh, phụ huynh học sinh và người dân, nâng cao chất lượng cung cấp thông tin của cổng thông tin điện tử.

- 100% CB-GV-NV thường xuyên ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chăm sóc và giáo dục trẻ; thường xuyên cập nhật thông tin, khai thác có hiệu quả trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Tuyên truyền rộng rãi và niêm yết công khai các loại thủ tục hành chính để tổ chức, nhân dân và phụ huynh học sinh liên hệ, giải quyết công việc được nhanh chóng, thuận lợi.

- Bộ phận kế toán thực hiện đúng, đầy đủ công tác tài chính với các nội dung thu, chi rõ ràng, dễ hiểu đối với phụ huynh, báo cáo các số liệu theo yêu cầu, đúng quy định. Riêng bộ phận giáo viên tiếp đón trẻ ân cần niềm nở tạo được sự thân thiện, uy tín với phụ huynh trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Thường xuyên cập nhật, xử lý và phản hồi các thông tin, đồng thời công khai các văn bản, báo cáo, lịch công tác trên trang thông tin nội bộ của nhà trường; hoàn thiện các phần mềm kế hoạch tài chính.

- Thực hiện tốt công tác phổ biến pháp luật, cập nhật kịp thời các thông tin, văn bản pháp luật.

- Sử dụng phần mềm Zalo, viber... trao đổi, mời họp, phân công nhiệm vụ trong công tác chuyên môn, triển khai các văn bản.

- Công tác lưu trữ công văn được thực hiện một cách khoa học, rõ ràng, dễ tìm kiếm thông tin, văn bản giúp các văn bản, giấy tờ hồ sơ được lưu trữ đầy đủ, gọn gàng, cẩn thận.

- Tuyên truyền rộng rãi và niêm yết công khai các loại thủ tục hành chính để tổ chức, công dân liên hệ, giải quyết công việc được nhanh chóng, thuận lợi.

- Sử dụng có hiệu quả các Trang thông tin điện tử của ngành Giáo dục và Đào tạo và trường học cũng như các kênh thông tin, tuyên truyền khác để người dân dễ dàng nắm được những thông tin liên quan đến nhu cầu của mình (thuyên chuyển, tuyển dụng, tuyển sinh...) và hiểu rõ về công tác cải cách hành chính của ngành giáo dục và đào tạo.

- Thực hiện công khai, minh bạch các chủ trương, quy định, chế độ, chính sách về giáo dục và đào tạo với cơ chế rõ ràng, minh bạch để người dân, phụ huynh học sinh có thể tham gia giám sát, góp ý.

- CMHS được khảo sát hài lòng về công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; việc thanh toán không dùng tiền mặt tại trường.

4. Thực hiện công tác “Dân vận khéo”

- Phát động phong trào thi đua “Dân vận khéo” gắn với các phong trào thi đua yêu nước khác do quận và Thành phố phát động; đặc biệt là bổ sung vào tiêu chí để khen thưởng, đánh giá sự năng động trong chỉ đạo, điều hành của CBQL từ năm 2023.

- Triển khai Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về việc phát động phong trào thi đua “Dân vận khéo” năm 2023.

- Đơn vị đã xây dựng và triển khai Kế hoạch số 17/KH-MNHL ngày 22 tháng 02 năm 2023 của Trường Mầm non Hoa Lư về Kế hoạch việc phát động phong trào thi đua “Dân vận khéo” năm 2023.

- Đã bình chọn và đề xuất khen thưởng cấp phường 01 cá nhân điển hình trong phong trào “Dân vận khéo năm 2023”.

- Tiếp tục vận động 100% CB-GV-NV-HS thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ban Thường vụ Thành ủy về Cuộc vận động “Người

dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”; Chỉ thị số 23-CT/QU ngày 25 tháng 7 năm 2019 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về trật tự xây dựng trên địa bàn Thành phố;

- Tuyên truyền, vận động 100% cán bộ, công chức, viên chức và người dân nâng cao ý thức tự giác chấp hành các quy định về an toàn giao thông, xây dựng văn hóa giao thông. Triển khai 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị không vi phạm an toàn giao thông.

- Đã cử cán bộ, nhân viên phụ trách công tác CCHC tại đơn vị tham gia học bồi dưỡng, tập huấn, triển khai hệ thống quản lý công tác CCHC thành phố và tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ CCHC năm 2023 do quận tổ chức.

II. Đánh giá chung:

1. Thuận lợi:

- Nhà trường đã thực hiện tốt việc xây dựng kế hoạch CCHC và tuyên truyền đến đội ngũ CB-GV-NV nhà trường.

- Chủ động tham mưu với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể trong và ngoài nhà trường trong việc thực hiện tốt các kế hoạch đề ra.

- Công tác kiểm tra, giám sát được tiến hành thường xuyên, các quy định, quy chế, nội quy cơ quan được xây dựng chặt chẽ và được thống nhất trong tập thể Hội đồng Sư phạm nhà trường.

- Tập thể nhà trường có tinh thần đoàn kết, nhất trí cao, có trình độ chuyên môn đạt chuẩn và trên chuẩn, tạo sự đồng thuận trong việc thực hiện tốt mọi nhiệm vụ cấp trên giao phó.

- Đơn vị đã làm tốt công tác phòng, chống tham nhũng; Quán triệt và ban hành các văn bản liên quan; Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát. Trong năm qua nhà trường không có trường hợp quan liêu, tham nhũng nào xảy ra.

2. Khó khăn: Không.

II. Đề xuất, kiến nghị: Không.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

